

बिल ऑफ क्वांटिटी

खण्ड – 01

अरवा चावल क्रय हेतु आवश्यक मात्रा – अवधि – अगस्त 2014 से जुलाई 2015 तक

क्र०सं०	वस्तु का नाम	मात्रा 400 क्विंटल	अनुमानित दर	ब्रांड/क्वालिटी
1	अरवा चावल			
	(क) उत्तम –			मंसूरिया
	(ख) मध्यम –			
	(ग) साधारण –			
2	अरवा चावल			सोनाचुर
	अरवा चावल			शाहजीरा
	अरवा चावल			बसमती
	अरवा चावल			कतरनी

आवश्यकतानुसार मात्रा घटायी –बढ़ायी जा सकती है।

नमूना में प्रत्येक आईटम का कम से कम दो किलोग्राम चावल नमूने के रूप में निविदा के साथ दें।

अग्रधन की राशि – 10,000 /-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी -2

माह अगस्त 2014 से जुलाई 2015 तक के लिए मिश्रित खाद्य सामग्री क्रय हेतु अनुमानित मात्रा

क्र०सं०	वस्तु का नाम	मात्रा क्विंटल	अनुमानित दर	ब्रांड/क्वालिटी
1	गेहूँ (सरकारी गोदाम से उपलब्ध नहीं होने पर)	330 क्विंटल		उत्तम क्वालिटी
2	चीनी	85 "		उत्तम क्वालिटी
3	आटा	30 "		आर्शीवाद/शक्तिभोग
4	अरहर दाल (बिना पौलिश)	85 "		उत्तम क्वालिटी
5	मूंग दाल	30 "		उत्तम क्वालिटी
6	मसूर दाल	30 "		उत्तम क्वालिटी
7	चना दाल (बिना पौलिश)	40 "		उत्तम क्वालिटी
8	उरद दाल (बिना पौलिश)	3 "		उत्तम क्वालिटी
9	चना	27 "		उत्तम क्वालिटी
10	काबली चना	11 "		उत्तम क्वालिटी
11	दलिया (सरकारी गोदाम से उपलब्ध नहीं होने पर)	30 "		उत्तम क्वालिटी
12	नमक आयोडाइड	45 "		उत्तम क्वालिटी
13	चूड़ा	35 "		कतरनी
14	बेसन (चना दाल का)	35"		शक्तिभोग/फारचून/
15	गुड़	27 "		उत्तम क्वालिटी
16	मैदा	12 "		शक्तिभोग/फारचून
17	चिनिया बादाम दाना(लाल)	10 "		उत्तम क्वालिटी
18	कपड़ा सोडा	2 "		उत्तम क्वालिटी
19	सरसों पीला	1 "		उत्तम क्वालिटी
20	पापड़ 200 ग्राम पैकेट	175 कि०ग्रा० मे दर दें		लिज्जत
21	गोलकी (पाउण्डर)	100 कि०ग्रा०		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
22	जीरा (पाउण्डर)	250 "		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
23	हल्दी (पाउण्डर)	7 "		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
24	धनिया (पाउण्डर)	3 "		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
25	लाल मिर्चा (पाउण्डर)	7 क्विंटल		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
26	तेजपत्ता	60 कि०ग्रा०		उत्तम क्वालिटी
27	सेवई (200 ग्रा० पैकेट में)	250 कि०ग्रा०		कमल/लक्की ब्रांड
28	श्याह जीरा	9 "		उत्तम क्वालिटी
29	दाल चीनी	9 "		उत्तम क्वालिटी
30	बड़ी ईलाईची	16 "		उत्तम क्वालिटी
31	छोटी ईलाईची	16 "		उत्तम क्वालिटी
32	लौंग	4 "		उत्तम क्वालिटी
33	ज्वार्सन	10 "		उत्तम क्वालिटी
34	मंगरैला	10 "		उत्तम क्वालिटी
35	सौंफ (डिब्बा)	15 "		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
36	मेथी	20 "		उत्तम क्वालिटी
37	सिरका रंगीन	140 बोतल		लाल्स क०
38	तिलकूट	20 कि०ग्रा०		उत्तम क्वालिटी
39	चाट मसाला 100 ग्रा० का पैकेट	150 पैकेट		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
40	काजू	3 क्विंटल		उत्तम क्वालिटी
41	किशमिश	3 "		उत्तम क्वालिटी
42	सत्तु	250 कि०ग्रा०		जालान/शक्तिभोग/फारचून
43	सूखा नारियल गोला	80 कि०ग्रा०		उत्तम क्वालिटी
44	छुहाड़ा	80 कि०ग्रा०		उत्तम क्वालिटी
45	न्यूट्रीनगेट/मील मेकर (1 किलो का पैकेट)	10 क्विंटल		उत्तम क्वालिटी
46	टाटा नमक 1 किलो का पैकेट में	1200 कि०ग्रा०		उत्तम क्वालिटी
47	काला नमक	3 "		उत्तम क्वालिटी
48	हींग	2 "		उत्तम क्वालिटी
49	खाने का सोडा	12 "		उत्तम क्वालिटी

50	राजमा(लाल)	15 "		उत्तम क्वालिटी
51	सांभर मसाला	150 कि०ग्रा०		एम.डी.एच/एवरेस्ट/कैच
52	सूजी	15 किंवटल		शक्तिभोग/फारचून
53	बिस्कुट	20 कि०ग्रा०		ब्रिटानिया मेरीगोल्ड
54	चायपत्ति	20 कि०ग्रा०		ताजा/रेडलेबल
55	कॉफी	30 कि०ग्रा०		नेश कैफी/बु

नोट – क्रम संख्या 1 एवं 3 की वस्तुएँ सरकारी गोदाम से अनउपलब्ध होने पर क्रय की जायेगी। सभी सामग्री (ब्रांडेड) की नमूने पर्याप्त मात्रा में निविदा के साथ जमा करें। कोई भी सामग्री का दर बिना नमूने के स्वीकृत नहीं किया जायेगा। आवश्यकतानुसार मात्रा घटाई/बढ़ायी जा सकती है।

अग्रधन की राशि रू० 35,000/-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी -3

क्रय हेतु अनुमानित मात्रा-
अवधि -अगस्त 2014 से जुलाई 2015 तक

क्र०सं०	वस्तु का नाम	कुल मात्रा	दर अंको में	दर शब्दों में	ब्रांड/क्वालिटी
1	सरसों तेल	550 टिन (प्रति 15 किलो ग्राम टिन)			फॉरचून
					नेचरफ़ेश
					इंजन
2	रिफाइण्ड तेल	250 टिन (15 लीटर प्रति टिन)			
					सफोला
					फॉरचून
					नेचरफ़ेश
3	घी	10 क्विंटल			
					अमूल
					सुधा
					ब्रिटानिया
4	मक्खन -	20 क्विंटल			
					सुधा
					ब्रिटानिया
					अमूल
5	मिल्क पाउडर	28 क्विंटल			
					अमूल्या
					अमूल
					ब्रिटानिया
6	पनीर	50 किलो			अमूल
					सुधा

आवश्यकतानुसार मात्रा घटायी/बढ़ायी जा सकती है। अग्रधन की राशि रू० 20,000/-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी -4

अवधि फरवरी 2015 से जुलाई 2015 तक के लिए आवश्यक हरी सब्जी फलादि की अनुमानित मात्रा

क्र०सं०	वस्तु का नाम	कुल मात्रा	दर अंक में	दर शब्दों में
1	मटर छेमी	2500 किलो		
2	फूलगोभी	9000 "		
3	बैंगन	3500 "		
4	कद्दू	3500 "		
5	पत्तागोभी	3500 "		
6	शिमला मिर्च	400 "		
7	पालक साग	1500 "		
8	करैला/खेखसा	750 "		
9	फ्रेंचबीन	1300 "		
10	कटहल	750 "		
11	भिण्डी	1500 "		
12	गांधारी साग	400 "		
13	गोंगरा/झींगी/सतपुतिया	1500 "		
14	परवल	1500 "		
15	बोदी	750 "		
16	मुनगा/सहजन	750 "		
17	हरा मिर्चा	100 "		
18	धनिया/पत्ता	100 "		
19	ककड़ी/खीरा	750 "		
20	मूली	750 "		
21	गाजर	750 "		
22	टमाटर	1000 "		
23	कच्चा अदरक	150 "		
24	नींबू	22000 प्रति		
25	हरा केला/पीला केला	60000 प्रति		
26	सेव	1000 किलो		
27	मौसमी	1000 किलो		
28	तरबूजा	1500 "		
29	लीची	15000 प्रति		
30	आम मद्रासी/गुलाबखास/ बम्बईया/मालदाह	3000 किलो		
31	टोकरी	30 प्रति		
32	संतरा	2000 किलो		
33	अंगूर	1500 "		
34	आलू	20000 "		
35	प्याज	3500 "		
36	लहसून	150 "		
37	ईमली	80 "		
38	ओल	1000 "		
39	सेम	1000 "		

अग्रधन की राशि रू0 30,000/-

आवश्यकतानुसार मात्रा घटायी/बढ़ायी जा सकती है।

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी -4

अवधि अगस्त 2014 से जनवरी 2015 तक के लिए आवश्यक हरी सब्जी फलादि की आपूर्ति हेतु

क्र०सं०	वस्तु का नाम	कुल मात्रा	दर अंक में	दर शब्दों में
1	मटर छेमी	1500 किलो		
2	फूलगोभी	6000 "		
3	बैंगन	4000 "		
4	कद्दू	5000 "		
5	पत्तागोभी	3000 "		
6	शिमला मिर्च	500 "		
7	पालक साग	1000 "		
8	करैला/खेखसा	1000 "		
9	फ्रेंचबीन	2000 "		
10	भिण्डी	2000 "		
11	गोंगरा/झींगी/सतपुतिया	2000 "		
12	परवल	3000 "		
13	बोदी	2000 "		
14	हरा मिर्च	100 "		
15	धनिया पत्ता	100 "		
16	खीरा	800 "		
17	मूली पत्ता रहित	1000 "		
18	गाजर	800 "		
19	टमाटर	3000 "		
20	कच्चा अदरक	200 "		
21	नींबू कागजी	35000 प्रति		
22	हरा केला/पीला केला	10000 प्रति		
23	सेव	4000 किलो		
24	मौसमी	4000 "		
25	संतरा	2000 "		
26	आलू	20000 "		
27	प्याज	3000 "		
28	लहसून	400 "		
29	ईमली	200 "		
30	ओल	2000 "		
31	सेम	1000 "		
32	पेचकी	500 "		
33	कोहड़ा	1000 "		
34	टोकरी	30 "		
35	अंगूर	1000 "		

अग्रधन की राशि रू० 30,000/-

आवश्यकतानुसार मात्रा घटायी/बढ़ायी जा सकती है।

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी –05

अवधि (अगस्त 2014 से जुलाई 2015) तक के लिए

क्र०सं०	वस्तु का नाम	कुल मात्रा	दर अंक में	दर शब्दों में	ब्रांड
1	पावरोटी	180 क्विंटल			
					मॉरिश
					मॉडर्न
	(400 ग्राम का पैकेट)				

अग्रधन की राशि रू० 10,000/-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी –06

अवधि (अगस्त 2014 से जुलाई 2015) तक के लिए

क्र०सं०	वस्तु का नाम	कुल मात्रा	दर अंक में	दर शब्दों में
1	अण्डा (फार्म का)	75000 प्रति		
2	1. मुर्गा (ब्रायलर) अधिक से अधिक 1-250 किलोग्राम के साइज में)	10 क्विंटल		
3	खरसी मांस	12 क्विंटल		
4	मछली (रेहु/कतला)	05 क्विंटल		

आवश्यकतानुसार मात्रा घटायी/बढ़ायी जा सकती है।

अग्रधन की राशि रू० 10,000/-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट



नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट
पो०- नेतरहाट, जिला - लातेहार

(An Autonomous Institute under Societies Reg. Act 1860, Ministry of HRD, Govt. of Jharkhand)

संख्या - 1122

दिनांक - 23.06.2014

निविदा सूचना

नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के लगभग 500 विद्यार्थियों एवं अन्य उपयोग में लाये जाने वाले खाद्य सामग्रियों एवं विविध सामग्रियों के क्रय एवं आपूर्ति हेतु मुहरबंद निविदायें प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के नाम आमंत्रित की जाती है।

1. मुहरबंद निविदाएं हाथों हाथ, साधारण डाक, पंजीकृत डाक एवं स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 18.07.2014 दिन शुक्रवार को 12.30 बजे अपराहन तक प्राचार्य कार्यालय में स्वीकार की जाएगी। निविदाएं तीन भागों में विभाजीत होगी एवं प्रत्येक भाग के लिए अलग अलग लिफाफा होगा। तीनों लिफाफे अंततः एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद होगा जिसमें पते के रूप में प्राचार्य का नाम लिखा होगा।

क) टेक्नीकल बीड में लगने वाले कागजात निविदा शर्त के कंडिका (1) में उल्लेखित है।

ख) फिनांसियल बीड- फिनांसियल बीड एक अलग लिफाफे में सील होगा। बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुसार दर अंकित कर एक अलग लिफाफे में सील करना आवश्यक होगा।

ग) अग्रधन - अग्रधन की राशि बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुरूप होगी। जिसे अलग-अलग लिफाफे में देना होगा।

2. अग्रधन एवं निविदा शुल्क :-

निविदा शुल्क - सार्थ के द्वारा निविदा शुल्क के रूप में प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी के लिए रूपया 500/- राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट अथवा नगद प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा जो किसी स्थिति में लौटाया नहीं जाएगा।

अग्रधन - अग्रधन के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक डिमांड ड्राफ्ट प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा। ड्राफ्ट भुगतान नहीं होने पर अंतिम निविदा के समय तुरंत वापस कर दिया जायेगा। अग्रधन की राशि प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी में लिखी हुई प्राप्त होगी।

3. निविदा प्रसारित करने की तिथि 24.6.2014 है, जो विद्यालय वेबसाइट www.netarhatvidyalaya.com में उपलब्ध है। निविदा हाथों हाथ, साधारण डाक, निबंधित डाक एवं स्पीड पोस्ट के द्वारा दिनांक 18.07.2014 के अपराहन 12.30 बजे तक ली जाएगी। उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समुख दिनांक 21.07.14 को खोली जाएगी। निविदाओं (टेक्नीकल बीड) को टेक्नीकल बीड में सफल पाये गए आपूर्तिकर्ताओं के ही फिनांसियल बीड खोले जाएंगे।

4. यह निविदा माह अगस्त 2014 से जुलाई 2015 तक वैध रहेगी।

5. निविदा संबंधित जानकारी निम्न पदाधिकारियों से प्राप्त की जा सकती है :-

प्राचार्य- प्रो. बी.एस. मल्लिक
फोन नं. - 06569-277644

प्रशासनिक पदाधिकारी- श्री सुहर्ष कुमार
फोन नं. - 06569-277009

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट



नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

निविदा शर्त

1. टेक्नीकल बिड में लगने वाले दस्तावेज निम्न होंगे।
 - क. सार्थ/कंपनी/आपूर्तिकर्ता का पूरा नाम एवं पता
 - ख. रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र
 - ग. बैंक में निबंधन प्रमाण पत्र
 - घ. बिक्री कर निबंधन प्रमाण पत्र
 - ङ. आयकर प्रमाण पत्र
 - च. बिक्री कर एवं आयकर स्वच्छता प्रमाण पत्र। स्वच्छता प्रमाण पत्र नहीं रहने पर अद्यतन प्रमाण पत्र अथवा राशि जमा की जाने का प्रमाण आवश्यक होगा।
 - छ. अग्रधन की राशि राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के नाम देय होगी। (बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुसार)
 - ज. टीन/टैन/पैन कार्ड की छाया प्रति
 - झ. अनुभव प्रमाण पत्र (अगर हो तो)
 - ट. क्रयादेश की छाया प्रति (अगर हो तो)
2. निविदा के लिफाफे पर सार्थ का नाम एवं पता, निविदा संख्या एवं दिनांक, निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं जिन सामग्रियों हेतु निविदा दी गई हो अंकित होना आवश्यक होगा।
3. सार्थ यदि आदेशित सामग्री क्रयादेश में निर्धारित तिथि, समय एवं राशि पर आपूर्ति नहीं करते हैं तो विद्यालय द्वारा एक अनुस्मार दिया जाएगा। आपूर्ति फिर भी न करने पर विद्यालय द्वारा निम्न कदम उठाये जा सकते हैं :-
 - (i) आदेशित सामग्रियों का क्रय विद्यालय द्वारा खुले बाजार से कर लिया जायेगा एवं मूल्य की मान्यता होगी। सार्थ द्वारा उठायी गई आपत्ति पर कोई विचार नहीं होगा।
 - (ii) आदेशित राशि सार्थ के दूसरे विपत्र से काट ली जायेगी।
 - (iii) ठेका रद्द कर दिया जायेगा।
 - (iv) संबंधित आपूर्तिकर्ता को काली सूची में डाल दिया जायेगा एवं उन्हें अगले तीन वर्षों के लिए विद्यालय की निविदा में भाग नहीं लेने दिया जायेगा।
 - (v) अग्रधन/जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी।
 - (vi) ठेका रद्द करने के उपरान्त निविदा में सफल दूसरे सार्थ को ठेका देने पर विचार किया जायेगा।
4. निविदा खुलने वाली तिथि में सार्थों को नमूनों के साथ आना होगा। सफल सार्थों को आदेशोपरान्त आपूर्ति के वक्त, मिलान के समय नमूनों को लाना आवश्यक होगा। नमूनों को मिलान आपूर्ति की गई सामग्रियों से किया जाएगा। मिलान के वक्त क्रय समिति की स्वीकृति के पश्चात ही सामग्रियों स्वीकार की जाएगी।
5. बिल ऑफ क्वांटिटी में लिखित ब्रान्ड/क्वालिटी के अनुसार ही सामग्रियों का दर एवं आपूर्तियाँ मान्य होंगी।
6. सामग्रियों का दर अंकित मूल्य/एम.आर.पी से ज्यादा मान्य नहीं होगा। अंकित मूल्य/एम.आर.पी भी हस्तलिखित न हो एवं कम्पनी द्वारा लिखित हो। दरों के अंकन में किसी भी प्रकार के संदेह होने पर सम्बंधित आपूर्तिकर्ता पर प्रतिकूल कार्रवाई की जाएगी।
7. आपूर्ति हेतु विद्यालय द्वारा कुछ भी समय दिया जा सकता है, जिसे सफल आपूर्तिकर्ता को मान्य होगा। आदेशित समयावधि में आपूर्ति आवश्यक होगी।
8. प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम भुगतान योग्य राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन राशि के रूप में जमा करेंगे।
9. बिल ऑफ क्वांटिटी में उल्लेखित राशि अग्रधन रूप में निविदा के साथ जमा करना होगा।
10. सरकारी प्रतिष्ठानों को अग्रधन की राशि जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी।
11. सभी सामग्रियों की आपूर्ति का एफ.ओ.आर. नेतरहाट आवासीय विद्यालय होगा।
12. निविदा में उल्लेखित सामान की मात्रा एवं अवधि घटायी बढ़ायी जा सकती है। यह आवश्यक नहीं की सबसे कम दर वाली निविदा ही स्वीकार की जाय। यदि कम दर वाली निविदा स्वीकार नहीं की जाती है तो इसका कारण देना आवश्यक नहीं होगा। चयनित सामग्री में अंकित मूल्य पर वार्ता (निगोसियेशन) किया जा सकता है।
13. सामग्री की आपूर्ति स्वीकृत नमूने/ब्रान्ड के अनुसार ही ली जाएगी। ब्रान्ड स्पष्ट न करने पर नमूना के बिना रेट पर विचार नहीं होगा।
14. प्रत्येक निविदा में प्रत्येक सामग्रियों का दर अंक एवं शब्दों में देना आवश्यक है।
15. दाम के साथ संबंधित कम्पनी/मेक का भी उल्लेख रहना आवश्यक है।
16. विलम्ब से प्राप्त निविदा या अग्रधन के बिना निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
17. निविदा जमा करने के उपरान्त आंशिक या पूर्णरूप से निविदा वापस लेने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जाएगी।
18. श्रोतों पर ही आयकर एवं बिक्रीकर की राशि की कटौती की जाएगी।
19. दिये गए आदेश से अधिक मात्रा की आपूर्ति किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएगी।
20. प्राचार्य का निर्णय अंतिम रूप में मान्य होगा।

(प्रो०बिमलौंशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट