urjgkV vkoklh; fo|ky;

urjgkV

पत्रांकः—3237 दिनांकः—02.11.2015

अल्पकालीन निविदा सूचना

नेतरहाट आवासीय विद्यालय के स्थापना दिवस 15 नवम्बर 2015 के अवसर पर 450 व्यक्तियों के भोजन की व्यवस्था एवं केटरिंग हेतु मान्य कंपनी/एजेन्सी/केटरर/रेस्तरॉ द्वारा मुहरबंद निविदायें प्राचार्य ,नेतरहाट आवासीय विद्यालय ,नेतरहाट के नाम आमंत्रित की जाती है।

1. मुहरबंद निविदाऐं हाथों—हाथ ,साधारण डाक ,पंजीकृत डाक एवं स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 10.11.2015 को 11.00 बजे पूर्वाहन तक प्राचार्य कार्यालय में स्वीकार की जायगी साथ ही उक्त तिथि को ही इस पर निर्णय लिया जायेगा।निविदा में पते के रूप में प्राचार्य ,नेतरहाट आवासीय विद्यालय ,नेतरहाट का नाम लिखा होगा।
2. निविदा बंद लिफाफे में ही स्वीकार की जायेगी ।निविदा लिफाफा के उपर बिना पत्रांक ,दिनांक एवं ओवरराइटिंग अंकित किया गया निविदा अस्वीकार कर दिया जायेगा।
3. **fufonk 'kYd**ः— प्राचार्य ,नेतरहाट विद्यालय के नाम रू० 500.00 का डिमांड ड्राफ्ट निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य होगा।
4. **vxz/ku %&** प्राचार्य ,नेतरहाट विद्यालय के नाम अग्रधन की राशि रू० 10000.00 का डिमांड ड्राफ्ट/चेक निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य होगा।राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से प्राचार्य ,नेतरहाट आवासीय विद्यालय ,नेतरहाट के नाम देय होगी।
5. **Hkqxrku %&** कार्य समाप्ति के 30 दिनों के अंदर राशि भुगतान कर दी जायेगी।कार्य पूर्ण होने के पश्चात सभी टैक्स एवं अन्य कर सहित देयक प्रपत्र भुगतान हेतु तीन प्रतियों में हस्ताक्षरित चालान के साथ कार्यालय में जमा करें।
6. निविदा के दर में सभी प्रकार के कर(बिक्रीकर ,आयकर आदि) स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।

7· vko';d dkxtkr %& कंपनी/एजेन्सी/केटरर/रेस्तरॉ को निम्नलिखित कागजात निविदा के साथ जमा करना आवश्यक है।

- क — कंपनी/एजेन्सी/केटरर/रेस्तरॉ पूरा नाम एवं पता
- ख — कंपनी/एजेन्सी/केटरर/रेस्तरॉ रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र
- ग — वैट में निबंधन प्रमाण पत्र
- घ — बिक्रीकर निबंधन प्रमाण पत्र
- ङ — आयकर प्रमाण पत्र
- च — बिक्री कर एवं आयकर स्वच्छता प्रमाण पत्र।स्वच्छता प्रमाण पत्र नहीं रहने पर अद्यतन प्रमाण पत्र अथवा राशि जमा की जाने का प्रमाण पत्र आवश्यक होगा।
- छ — टीन/टैन/पैन कार्ड की छाया प्रति
- ज — अनुभव प्रमाण पत्र (अगर हो तो)

8. अद्योहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने का अधिकार है। इस संदर्भ में किसी भी प्रकार का पत्राचार मान्य नहीं होगा।

9. तालिका 01 में निविदाकर्त्ता को मूल्य प्रस्ताव (Price Proposal) देना है।
10. तालिका 02 में निविदाकर्त्ता हेतु कार्य विवरणी अंकित की गयी है।
11. तालिका 03 में समारोह हेतु भोजन का मीनु अंकित है।
12. निविदा के लिफाफे पर सार्थ का नाम एवं पता ,निविदा संख्या एवं दिनांक ,निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं जिस कार्य हेतु निविदा दी गयी हो अंकित होना आवश्यक होगा।
13. कार्य संतोषप्रद नहीं होने पर विपत्र भुगतान में अद्योहस्ताक्षरी के आदेशानुसार कटौती की जायेगी।
14. निविदा खुलने वाली तिथि में सार्थो को आना होगा।सफल सार्थो के मूल्य प्रस्ताव के अनुसार कार्यादेश दिया जायेगा।
15. निविदा में दर अंक एवं शब्दों में देना आवश्यक होगा।
16. विलम्ब से प्राप्त निविदा ,निविदा शुल्क एवं अग्रधन के बिना निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
17. निविदा जमा करने के उपरान्त आंशिक या पूर्ण रूप से निविदा वापस लेने पर अग्रधन की राशि जब्त कर ली जायेगी।
18. प्राचार्य का निर्णय अंतिम रूप में मान्य होगा।

eY; iLrko ¼Price Proposal½
rkfydk & 01

क्र०सं०	वस्तु का नाम एवं विवरणी	मूल्य	कर का प्रकार	कर की राशि	कुल मूल्य
1	भोजन सामग्री ,पकाने एवं अन्य व्यवस्था हेतु आवश्यक संसाधन				
2	मानव संसाधन(खानसामा ,परोसने हेतु व्यक्ति एवं अन्य मानव संसाधन				

rkfydk & 02

dk;Z fooj.kh :–

1. केटरिंग की व्यवस्था 450 व्यक्तियों के लिए करनी होगी।
2. भोजन का मीनू निश्चित रूप से तालिका 03 के अनुसार रहे।
3. संबंधित एजेंसी को भोजन की समुचित व्यवस्था के लिए भोजन सामग्री ,बर्तन ,मानव संसाधन (खानसामा ,परोसने हेतु आवश्यक व्यक्ति) ,स्टॉल सामग्री ,कपड़े इत्यादि सभी आवश्यक सामान अपने स्तर से लाने होगें।
4. तालिका 01 में अंकित ''मूल्य प्रस्ताव '' के अनुसार ही निविदाकर्त्ता कोटेशन समर्पित करें।तालिका के अनुरूप मूल्य प्रस्ताव न होने की स्थिति में निविदा रद्द की जा सकती है।
5. संबंधित एजेंसी के सभी व्यक्ति यथा खानसामा ,परोसने वाले व्यक्ति एक ही पोशाक में रहेगें। सभी व्यक्ति हाथ में दस्ताने एवं सर पर टोपी पहनें रहेगें एवं व्यवहार कुशल ,सजग एवं मुस्तैद

रहेगें। केटरिंग का कार्य उचित तरीके से न हो पाने की स्थिति में विपत्र भुगतान में कटौती की जायेगी।

6. ठंड के मौसम की वजह से 5 की संख्या में अलाव/आग की व्यवस्था संबंधित एजेंसी भोजन स्थल पर करेगी।
7. अतिथियों की संख्या घट/बढ़ जाने की स्थिति में कम से कम 100 व्यक्तियों के अतिरिक्त भोजन व्यवस्था की जिम्मेदारी भी निविदाकर्त्ता की होगी।
8. भोजन व्यवस्था हेतु 4 स्टॉल लगाने की आवश्यकता होगी।
9. सभी व्यंजन/भोजन में इस्तेमाल की जाने वाली सामग्रियॅा यथा तेल ,घी ,अनाज ,सब्जी ,फल ,मसाले ,दाल इत्यादि स्तरीय कंपनी/ब्राण्ड के होने चाहिए। इसके अतिरिक्त भोजन पकाने ,परोसने वाले व्यक्ति ,सामग्री ,बर्तन इत्यादि स्वच्छ एवं साफ सुथरे होने चाहिए।

rkfydk & 03

Hkkstu dk esuw

ØE la0		esuw
01-	स्टार्टर	मिक्स वेज सूप
02-	स्नैक्स	पापड़ी चाट ,गोल गप्पा ,पनीर पकौड़ा
03-	मुख्य भोजन	1. पुलाव मटर (Peas Pullaw) 2. दाल मखानी 3. सब्जी गीली(आलू+गोभी+मटर ,पनीर बटर मसाला) , 4. सूखी सब्जी (भरवा परवल/बैगन बजका) 5. भरवा कचौड़ी 6. लिट्टी चोखा(लिट्टी सेका हुआ व घी में भींगा हुआ ,चोखा (आलू+बैंगन+टमाटर) 7. मिठाई इमरती 2 प्रति व्यक्ति 8. काला जामुन 1 प्रति व्यक्ति 9. सलाद(खीरा+गाजर+बीट) 10. पापड़ 11. मिनरल वाटर
04-	फिनिसर	गाजर का हलवा क्रीम/मलाई के साथ ,कॉफी गरम

ह०/–
(राम नरेश सिंह)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट।