



urjgkV vkokl h; fo|ky;  
urjgkV  
i kF& urjgkV] ftyk & ykrkj

(An Autonomous Institute under Societies Reg. Act 1860, Ministry of HRD, Govt. of Jharkhand)

I d; k & 1485

fnukd & 06-07-2015

## fufonk I puk

urjgkV vkokl h; fo|ky; ] urjgkV ds yxHkx 500 fo|kFkz; ka , oa vU; mi ; ksx ea yk; s tkus okys [kk | I kfxz; ka , oa fofok I kfxz; ka ds Ø; , oa vki firz grq egjca fufonk; a i kpk; ] urjgkV vkokl h; fo|ky; ] urjgkV ds uke vkef=r dh tkrh gA

1. मुहरबंद निविदाएं हाथों हाथ , साधारण डाक, पंजीकृत डाक एवं स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 27.07.2015 दिन सोमवार को 12.30 बजे अपराहन तक प्राचार्य कार्यालय में स्वीकार की जाएगी ।निविदाएं तीन भागों में विभाजित होगी एवं प्रत्येक भाग के लिए अलग- अलग लिफाफा होगा। तीनों लिफाफे अंततः एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद होगा जिसमें पते के रूप में प्राचार्य का नाम लिखा होगा।

क) टेक्नीकल बीड में लगने वाले कागजात निविदा शर्त के कंडिका (1)में उल्लेखित है। (लिफाफा 1)

ख) फिनांसियल बीड- फिनांसियल बीड एक अलग लिफाफे में सील होगा ।बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुसार दर अंकित कर एक अलग लिफाफे में सील करना आवश्यक होगा। (लिफाफा 2)

ग) अग्रधन - अग्रधन की राशि बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुरूप होगी ।जिसे अलग-अलग लिफाफे में देना होगा। (लिफाफा 3)

2- vx/ku , oa fufonk 'kVd %&

fufonk 'kVd & सार्थ के द्वारा निविदा शुल्क के रूप में प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी के लिए रूपया 500/-राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट अथवा नगद प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा जो किसी स्थिति में लौटाया नहीं जाएगा।

vx/ku & अग्रधन के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक डिमांड ड्राफ्ट प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा। ड्राफ्ट भुगतान नहीं होने पर अंतिम निविदा के समय तुरंत वापस कर दिया जायेगा। अग्रधन की राशि प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी में लिखी हुई प्राप्त होगी।

3. निविदा प्रसारित करने की तिथि 06.07.2015 है, जो विद्यालय वेबसाईट [www.netarhatvidyalaya.com](http://www.netarhatvidyalaya.com) में उपलब्ध है। निविदा हाथों हाथ, साधारण डाक, निबंधित डाक एवं स्पीड पोस्ट के द्वारा दिनांक 27.07.2015 के अपराहन 12.30 बजे तक ली जाएगी एवं उनके अधिकृत प्रतिनिधि के सम्मुख दिनांक 28.07.15 को खोली जाएगी ।निविदाओं (टेक्नीकल बीड) को टेक्नीकल बीड में सफल पाये गए आपूर्तिकर्ताओं के ही फिनांसियल बीड खोले जाएंगे।

4. यह निविदा माह अगस्त 2015 से जुलाई 2016 तक वैध रहेगी।

5. निविदा संबंधित जानकारी निम्न पदाधिकारियों से प्राप्त की जा सकती है :-

i kpk; & Jh jke ujsk fl g

Oku ua & 06569&277644

i z kkl fud i nkf/kdkjh& Jh l g"kl dpekj

Oku ua & 06569&27700

( राम नरेश सिंह)

प्राचार्य

नेतरहाट आवासीय विद्यालय

नेतरहाट



urjgkV vkokl h; fo|ky;  
urjgkV  
fufonk 'krZ

1. **Vduhdy fcM** में लगने वाले दस्तावेज निम्न होंगे।
  - (A) vkonu i i = ^A\* Hkj dj l Hkh vko'; d dlxtrka ds l kfk l ayXu dj tek djuk vko'; d gksxA
  - (B) सार्थ/कंपनी/आपूर्तिकर्ता का पूरा नाम एवं पता
  - (C) रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र
  - (D) वैट में निबंधन प्रमाण पत्र
  - (E) बिक्री कर निबंधन प्रमाण पत्र
  - (F) आयकर प्रमाण पत्र
  - (G) बिक्री कर एवं आयकर स्वच्छता प्रमाण पत्र । स्वच्छता प्रमाण पत्र नहीं रहने पर अद्यतन प्रमाण पत्र अथवा राशि जमा की जाने का प्रमाण आवश्यक होगा।
  - (H) अग्रधन की राशि राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के नाम देय होगी। (कोड संख्या के अनुसार)
  - (I) टीन/टैन/पैन कार्ड की छाया प्रति
  - (J)  $vu\text{tko } i\text{ek.k } i =$  ← 1- iR; d dlxtrka ds l kfk l ayXu dj tek djuk vko'; d gksxA
  - (K)  $dz\text{ kns'k dh Nk; k i fr}$  ← 2- l kfkz dks vu\text{tko } gsrq dksM , oa l kexh fo'kSk ea mlgs i wZ ea i ktr vu\text{tko } i\text{ek.k}@dz\text{ kns'k dh Nk; k i fr l ayXu djuh vko'; d gksxA
  - (L)  $fdl h [kkl\text{ ckUM@dEi uh dh vki frZ gsrq l cf/kr ckUM@dEi uh l svf/kdr gkuk vko'; d gksxA bl gsrq l kfkz vf/kdr vki frZ RrkZ l xk/nLrkost l ayXu djxs A$
2. निविदा के लिफाफे पर सार्थ का नाम एवं पता, निविदा संख्या एवं दिनांक, निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं जिन सामग्रियों हेतु निविदा दी गई हो अंकित होना आवश्यक होगा।
3. सार्थ यदि आदेशित सामग्री क्रयादेश में निर्धारित तिथि, समय एवं राशि पर आपूर्ति नहीं करते हैं तो विद्यालय द्वारा एक अनुस्मार दिया जाएगा। आपूर्ति फिर भी न करने पर विद्यालय द्वारा निम्न कदम उठाये जा सकते हैं :-
  - (i) आदेशित सामग्रियों का क्रय विद्यालय द्वारा खुले बाजार से कर लिया जायेगा एवं मूल्य की मान्यता होगी। सार्थ द्वारा उदायी गई आपूर्ति पर कोई विचार नहीं होगा।
  - (ii) आदेशित राशि सार्थ के दूसरे विपत्र से काट ली जायेगी।
  - (iii) ठेका रद्द कर दिया जायेगा।
  - (iv) संबंधित आपूर्तिकर्ता को काली सूची में डाल दिया जायेगा एवं उन्हें अगले तीन वर्षों के लिए विद्यालय की निविदा में भाग नहीं लेने दिया जायेगा।
  - (v) अग्रधन/जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी।
  - (vi) ठेका रद्द करने के उपरान्त निविदा में सफल दूसरे सार्थ को ठेका देने पर विचार किया जायेगा।
4. निविदा खुलने वाली तिथि में सार्थों को नमूनों के साथ आना होगा। सफल सार्थों को आदेशोंपरांत आपूर्ति के वक्त, मिलान के समय नमूनों को लाना आवश्यक होगा। नमूनों को मिलान आपूर्ति की गई सामग्रियों से किया जाएगा। मिलान के वक्त कय समिति की स्वीकृति के पश्चात ही सामग्रियों स्वीकार की जाएगी।
5. बिल ऑफ क्वांटिटी में लिखित बान्ड/क्वालिटी के अनुसार ही सामग्रियों का दर एवं आपूर्तियाँ मान्य होंगे।
6. सामग्रियों का दर अंकित मूल्य/एम.आर.पी से ज्यादा मान्य नहीं होगा। अंकित मूल्य/एम.आर.पी भी हस्तलिखित न हो एवं कम्पनी द्वारा लिखित हो। दरों के अंकन में किसी भी प्रकार के संदेह होने पर सम्बंधित आपूर्तिकर्ता पर प्रतिकूल कार्रवाई की जाएगी।
7. आपूर्ति हेतु विद्यालय द्वारा कुछ भी समय दिया जा सकता है, जिसे सफल आपूर्तिकर्ता को मान्य होगा। आदेशित समयावधि में आपूर्ति आवश्यक होगी।
8. प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम भुगतान योग्य राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन राशि के रूप में जमा करेंगे।
9. बिल ऑफ क्वांटिटी में उल्लेखित राशि अग्रधन रूप में निविदा के साथ जमा करना होगा।
10. सरकारी प्रतिष्ठानों को अग्रधन की राशि जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी।
11. सभी सामग्रियों की आपूर्ति का एफ.ओ.आर. नेतरहाट आवासीय विद्यालय होगा।
12. निविदा में उल्लेखित सामान की मात्रा एवं अवधि घटायी बढ़ायी जा सकती है। यह आवश्यक नहीं की सबसे कम दर वाली निविदा ही स्वीकार की जाय। यदि कम दर वाली निविदा स्वीकार नहीं की जाती है तो इसका कारण देना आवश्यक नहीं होगा। चयनित सामग्री में अंकित मूल्य पर वार्ता (निगोसियेशन) किया जा सकता है।

13. सामग्री की आपूर्ति स्वीकृत नमूने/ब्रान्ड के अनुसार ही ली जाएगी।ब्रान्ड स्पष्ट न करने पर नमूना के बिना रेट पर विचार नहीं होगा ।
14. प्रत्येक निविदा में प्रत्येक सामग्रियों का दर अंक एवं शब्दों में देना आवश्यक है ।
15. दाम के साथ संबंधित कम्पनी/मेक का भी उल्लेख रहना आवश्यक है ।
16. विलम्ब से प्राप्त निविदा या अग्रधन के बिना निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
17. निविदा जमा करने के उपरान्त आंशिक या पूर्णरूप से निविदा वापस लेने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जाएगी ।
18. श्रोतों पर ही आयकर एवं बिक्रीकर की राशि की कटौती की जाएगी ।
19. दिये गए आदेश से अधिक मात्रा की आपूर्ति किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएगी ।
20. प्राचार्य का निर्णय अंतिम रूप में मान्य होगा ।

(राम नरेश सिंह)  
प्राचार्य  
नेतरहाट आवासीय विद्यालय  
नेतरहाट ।

## APPLICATION FORMAT 'A'

**1. Name of the Company:**

**2. A) Name of the head Office/registered Office-**

Telephone No-  
Fax No.-  
Email-  
Web site (if any)-  
Date of Establishment-

**B) Branch Office in Jharkhand, if any-**

Telephone No.-  
Fax No.-  
Email-  
Web site (if any)-  
Date of Establishment-

**3. Name of Chief Executive/Owner-**

Proprietor / Partners-  
Telephone No.-  
Fax No.-  
Email-

**4. Name of Contact Person-**

Telephone No.-  
Fax No.-  
Email –

**5. Type of Documents to be enclosed (As Applicable)**

- a) Proprietary Trade License -
- b) Partnership Deed, Trade License-
- c) Private Limited Company Memorandum of Article-
- d) Public Limited Company Certificate of Registration-
- e) Public Sector Trade License -

**6. Nature of Business**

- a) Manufacturing-
- b) Service –
- c) Dealership –
- d) Distributorship-
- e) Whole selling /Stockiest –

- f) Retailer –
- g) CNF –
- h) Others (Please specify)-

**7. Class/Type of Products or Services/Materials  
Manufactured/Sold/Service/Fabricated:**

- a) Category –
- b) Code-
- c) Details –

**8. Audited Annual Turnover during last 3 years  
(Enclose Chartered Accountant's certified copy)**

- a) 2011-12 -
- b) 2012-13 -
- c) 2013-14 -

**9. Commercial Information regarding Registrations of  
(Enclose Attested Copy wherever Applicable)**

- a) CST / VAT Regn. No. -
- b) State ST Regn. No -
- c) TIN No.-
- d) Excise Center No.-
- e) Trade / Factory License No. -
- f) Service Tax Regn. No. -
- g) PAN -
- h) Registration Certificate with DGS&D or any other Govt. body -
- i) Current agreement with Principal, NRS along with required document -
- j) Relevant ISO Certificate, if any

**10. Details of Major Customers (Experience)**

**Attach document**

<b>S. No</b>	<b>Name of the Institution</b>	<b>Empanelled for</b>	<b>Contact Name</b>	<b>Contact Number</b>

**11. Details of Tender fee (Rs. 500/-)**

D.D. No. :

Date:

Bank:

**12. Declaration by the Vendor**

I confirm that

- 1) No employee or direct relation of any employee of Netarhat Residential School , Netarhat is in way connected as Partner/Shareholder/Director/Advisor/ Consultant/Employee etc. with the Company.
- 2) The information furnished is correct to the best of my knowledge and belief.

-----  
(Signature of Proprietor/Partner/Chief Executive/Owner)

Name -

(In Capital Letter)

Place -

Date -

(Official Seal of Vendor)