

बिल ऑफ क्वांटिटी -01

रेडिमेड पोशाक के लिये निविदा अवधि अगस्त 2014 से जुलाई 2015 तक

क्र०सं०	वस्तु का नाम	मात्रा	ब्रांड / क्वालिटी
1	नेवी ब्लू मोजा / सफेद नायलोन फ्री साईज ऐंकर / कोणिका	1500 जोड़ा	
2	सादी गंजी हाफ स्लीप 85 सें०मी०, 75 सें०मी० 80 सें०मी० अमूल / गोल्ड / रूपा	500 प्रति	
3	डक बैक बरसाती टोपी सहित, 48" 50"	200 "	
4	टी वेस्ट गंजी हरी पीनी भी गला माप 36" , 38" , 40"	1200 "	
5	स्वेटर उलेन जर्सी स्टील वी नेक साईज 36" 38" 40" 42"	300 "	
6	मसहरी टाटा नेट सूती 6¼" x 36" x 4½ " सफेद रंग	200 "	
7	कम्बल 7' X 4'8"	200 "	
8	दरी छोटी 40" X 78'	200 "	
9	तौलिया 5' X 2'6"	300 "	
10	रजाई 7' X 4'8" रूई 4 किलो	100 "	
11	हैबर सैक कनवस ल० 1'7" X चौ० 1'4" X 6'	200 "	
12	फीता पैजामा के जर्बन हेतु	300 मी०	
13	बेल्ट चमड़े का विद्यालय मोनोग्राम के साथ 1½" चौ० स्टील का बकलस विद्यालय नमूना के अनुसार	200 प्रति	
14	सफेद गंजी कॉलर के साथ सूती पी०टी० हेतु विद्यालय मोनोग्राम सहित	600 प्रति	
15	तकिया स्टैंडर्ड साईज 1.500 किलोग्राम सेमल रूई का	100 "	
16	बिस्तरा चादर सफेद एवं हरा	600 "	
17	खाकी गरम मोजा उलेन फ्री साईज	700 जोड़ा	
18	ब्लेजर मोनोग्राम विद्यालय नमूना के अनुसार	500 "	

अग्रधन की राशि - 6,000 /-

(प्रो०बिमलौशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी -03

अवधि- अगस्त 2014 से जुलाई 2015 तक (पोशाक की सिलाई)

क्र०सं०	वस्तु का नाम	कुल मात्रा
1	गरम सूट - 12 से 18 वर्ष के छात्रों के लिए कोट की लं० 24" से 32" विद्यालय से दी जाने वाले वर्सटेड कपड़ा का अर्ज 142 सें०मी० एवं कुल कपड़ा 2.30 मी० देय होगा।	150 प्रति
2	पैंट की लं० 31" से 43" 2-2" लूज साईज कपड़ा का अर्ज 142 सें०मी०	100 "
3	गरम पैंट 12 से 18 वर्ष कपड़ा 1.15 मीटर देय अर्ज 142से०मी० कपड़ा 1.15 सें० मी० देय होगा।	100 "
4	टी० सी० शर्ट सफेद अर्ज 89 सें० मी० कपड़ा 2 मीटर देय होगा 12 से 18 वर्ष के छात्रों के लिए कॉलर टेनिस कट, बुशर्ट की कटिंग न हो, 2 प्लेट हो, कोई डिजाईन नहीं, पूरा बाँह पॉकेट साधारण पॉकेट बिना प्लैप	1000 "
5	टी० सी० फूलपैंट ब्राउन अर्ज कपड़ा 138 सें०मी० कपड़ा 1.15 मी० देय 12 से 18 वर्ष के छात्रों के लिए	250 "
6	नीला टी० सी० नीकर डबल अर्ज 138 सें० मी० कपड़ा 0.07 सें०मी० कपड़ा देय चेन के साथ	600 "
7	खाकी टी० सी० नीकर डबल अर्ज 138 सें०मी० कपड़ा 0.07 सें०मी० कपड़ा देय चेन के साथ	600 "
8	ब्राउन टी० सी० नीकर	100 "
	लम्बाई मोहरी	
	20" 26"	
	19" 25"	
	18" 25"	
	17" 25"	
	16" 24"	
	15" 22"	
	14'6 21"	
9	सफेद टी० सी० नीकर डबल अर्ज 138 सें० मी० कपड़ा 0.07 सें० मी० देय चेन सहित	500 "
10	कुर्ता अर्ज 117 सें० मी० कपड़ा 2.70 सें० मी० देय अर्ज 89 सें०मी० कपड़ा 2.90 सें०मी० दे अर्ज 137 सें०मी० कपड़ा 2.30 सें०मी० दे लं० 40" 38" 36" 34" मोहरी बाँह की 14" 14" 13" 13" 12" 12" 12" 12"	1000 "
11	पायजामा 46" 42" 40" 38" 36" मियानी तथा जर्बन के साथ, माप 89 सें०मी० कपड़ा 2.40 मी० एवं अर्ज 137 सें०मी० कपड़ा 1.30 देय अर्ज 117 सें०मी० कपड़ा देय	1000 "
12	ब्लेजर 12 से 18 वर्ष का कपड़ा देय 1.40 मी०	112 "
13	उजाला हाफ पैंट साईज 28" X 14½" 32 x 15"	500 "
14	तकिया खोल स्टैंडर्ड कपड़ा अर्ज 189 सें०मी० कपड़ा देय 1 मी०	500 "
15	रजाई खोल 7" X 4" 8" कपड़ा अर्ज 107 सें०मी० कपड़ा देय 6.50 मी०	100 "
16	ऐप्रन कपड़ा 1 मी०	50 "
17	गदा खोल सिलाई 6'4" लं० X चौ० 2'4" X मो० 3" कपड़ा उल्लेख करें।	
18	शर्ट पैंट साईज वर्दी के लिए, साईज 38" 36" 34" 32" कपड़ा देय 2.25 मी०	100 "
19	स्काउट पैंट साईज 36" 38" 34" चेन के साथ कपड़ा 1.15 मी०	100 "
20	खिड़की एवं दरवाजे का पर्दा दर अंकित करें।	
21	चेस्ट नं० का सिलाई हेतु दर।	

- नोट – 1. सभी कपड़ों का कम्पनी के मार्का सहित बुनावट नमूना के रूप में भेंजे।
2. कपड़ों का मिल का नाम लिखकर दर अंकित करें।
3. कपड़ों का शेड नम्बर भी अंकित करें।
4. किसी एक आइटम को तीन कम्पनी से अधिक का दर नहीं अंकित करें।
5. बिना नमूना के दर पर विचार नहीं किया जायेगा।
6. कपड़ों के नमूना के साथ अर्ज का उल्लेख अवश्य करें।

अग्रधन की राशि – 6,000 /—

(प्रो०बिमलौशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी -02

उनी कपड़े, टेरीकॉन सूती तथा सादी कपड़ों के लिए निविदा
अवधि - (अगस्त 2014 से जुलाई 2015) तक ।

क्र०सं०	वस्तु का नाम	मात्रा	ब्रांड / क्वालिटी
1	नेवी ब्लू ब्लेजर कपड़ा मॉडेला 611 कपड़ा अर्ज 142 सें०मी०	300 मी०	
2	ग्रे उनी वर्सटेड मॉडेला 711 अर्ज 142 सें०मी०	300 मी०	
3	प्रतिष्ठित क्र० का 138 सें०मी० अर्ज कपड़ा		
	क- ब्राउन टेरीकॉटन कपड़ा पैट के लिए	300 मी०	
	ख- नीला टी० सी० कपड़ा नीकर के लिए	500 "	
	ग- खाखी टी० सी० कपड़ा नीकर के लिए	500 "	
	घ- सफेद टी० सी० कपड़ा नीकर के लिए	500 "	
4	सफेद टेरीकॉटन कपड़ा सर्ट के लिए कपड़ा अर्ज उल्लेख करें सफेद खादी कपड़ा एक सूती अर्ज 117 सें०मी०	1000 "	
	क) सफेद खादी कपड़ा 2 सूती अर्ज 137 सें०मी०	3500 "	
5	सफेद खादी कपड़ा एक सूती अर्ज 117 सें०मी०		
6	लौंग क्लोथ अर्ज 89 सें० मी०	200 "	
7	मार्कीन कपड़ा अर्ज 107 सें० मी०	700 "	
8	पर्दा कपड़ा कम्प्यूटर कक्ष के लिए	100 "	
9	रबरार्इज्ड क्वायर मरम्मत हेतु कपड़ा डबल अर्ज	200 "	
10	टेरीकॉटन कपड़ा ग्रे कलर स्काउट वर्दी के लिए	400 "	

नोट- समय पर कपड़ा सिलाई दर कर यदि सार्थ नहीं देते है तो उन्हें आर्थिक दंड लगाया जा सकता है।

एक आदेश के पूरे कपड़े सिल कर देने के बाद ही विपत्र पारित किया जायेगा।

2. सिलाई के वक्त लगने वाले सामानों का नमूना निविदा के साथ दें।

अग्रधन की राशि -5,000/-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी -04
अवधि - (अगस्त 2014 से जुलाई 2015) तक
लोहा बक्सा

क्र.सं.	वस्तु का नाम	साईज	मात्रा	ब्रांड
1.	जी0 आई0 शीट 24 गेज का	22" X 14" X 9" साईज	100 प्रति	

अग्रधन की राशि - 1,000 /-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

दवा की निविदा -05

अवधि - (अगस्त 2014 से जुलाई 2015) तक।

सभी स्टैंडर्ड की दवा/इमरजेंसी ड्रग की भी आपूर्ति करनी है।

Anti Snake Venum Pothunden 100 gm/Oxygen Cylinder

नोट :- दवा कर सहित एवं मूल्य पर कितना प्रतिशत छूट विद्यालय को दी जायेगी। इसका उल्लेख स्पष्ट अलग -अलग भेंजे।

अग्रधन की राशि - 5000 /-

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

बिल ऑफ क्वांटिटी –06

अवधि – (अगस्त 2014 से जुलाई 2015) तक।

सुरक्षित बसों का किराया –

1. 42 सीट वाली बस – प्रतिकिलोमीटर दर

अग्रधन की राशि – 5000 /–

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट



नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट
पो०- नेतरहाट, जिला - लातेहार

(An Autonomous Institute under Societies Reg. Act 1860, Ministry of HRD, Govt. of Jharkhand)

संख्या - 1122

दिनांक - 23.06.2014

निविदा सूचना

नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के लगभग 500 विद्यार्थियों एवं अन्य उपयोग में लाये जाने वाले खाद्य सामग्रियों एवं विविध सामग्रियों के क्रय एवं आपूर्ति हेतु मुहरबंद निविदायें प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के नाम आमंत्रित की जाती है।

1. मुहरबंद निविदाएं हाथों हाथ, साधारण डाक, पंजीकृत डाक एवं स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 18.07.2014 दिन शुक्रवार को 12.30 बजे अपराहन तक प्राचार्य कार्यालय में स्वीकार की जाएगी। निविदाएं तीन भागों में विभाजित होगी एवं प्रत्येक भाग के लिए अलग अलग लिफाफा होगा। तीनों लिफाफे अंततः एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद होगा जिसमें पते के रूप में प्राचार्य का नाम लिखा होगा।

क) टेक्नीकल बीड में लगने वाले कागजात निविदा शर्त के कंडिका (1) में उल्लेखित है।

ख) फिनांसियल बीड- फिनांसियल बीड एक अलग लिफाफे में सील होगा। बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुसार दर अंकित कर एक अलग लिफाफे में सील करना आवश्यक होगा।

ग) अग्रधन - अग्रधन की राशि बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुरूप होगी। जिसे अलग-अलग लिफाफे में देना होगा।

2. अग्रधन एवं निविदा शुल्क :-

निविदा शुल्क - सार्थ के द्वारा निविदा शुल्क के रूप में प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी के लिए रूपया 500/- राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट अथवा नगद प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा जो किसी स्थिति में लौटाया नहीं जाएगा।

अग्रधन - अग्रधन के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक डिमांड ड्राफ्ट प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा। ड्राफ्ट भुगतान नहीं होने पर अंतिम निविदा के समय तुरंत वापस कर दिया जायेगा। अग्रधन की राशि प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी में लिखी हुई प्राप्त होगी।

3. निविदा प्रसारित करने की तिथि 24.6.2014 है, जो विद्यालय वेबसाइट www.netarhatvidyalaya.com में उपलब्ध है। निविदा हाथों हाथ, साधारण डाक, निबंधित डाक एवं स्पीड पोस्ट के द्वारा दिनांक 18.07.2014 के अपराहन 12.30 बजे तक ली जाएगी। उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समुख दिनांक 21.07.14 को खोली जाएगी। निविदाओं (टेक्नीकल बीड) को टेक्नीकल बीड में सफल पाये गए आपूर्तिकर्ताओं के ही फिनांसियल बीड खोले जाएंगे।

4. यह निविदा माह अगस्त 2014 से जुलाई 2015 तक वैध रहेगी।

5. निविदा संबंधित जानकारी निम्न पदाधिकारियों से प्राप्त की जा सकती है :-

प्राचार्य- प्रो. बी.एस. मल्लिक
फोन नं. - 06569-277644

प्रशासनिक पदाधिकारी- श्री सुहर्ष कुमार
फोन नं. - 06569-277009

(प्रो०बिमलॉशु शेखर मल्लिक)

प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट



नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट

निविदा शर्त

1. टेक्नीकल बिड में लगने वाले दस्तावेज निम्न होंगे।
 - क. सार्थ/कंपनी/आपूर्तिकर्ता का पूरा नाम एवं पता
 - ख. रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र
 - ग. बैंक में निबंधन प्रमाण पत्र
 - घ. बिक्री कर निबंधन प्रमाण पत्र
 - ङ. आयकर प्रमाण पत्र
 - च. बिक्री कर एवं आयकर स्वच्छता प्रमाण पत्र। स्वच्छता प्रमाण पत्र नहीं रहने पर अद्यतन प्रमाण पत्र अथवा राशि जमा की जाने का प्रमाण आवश्यक होगा।
 - छ. अग्रधन की राशि राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के नाम देय होगी। (बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुसार)
 - ज. टीन/टैन/पैन कार्ड की छाया प्रति
 - झ. अनुभव प्रमाण पत्र (अगर हो तो)
 - ट. क्रयादेश की छाया प्रति (अगर हो तो)
2. निविदा के लिफाफे पर सार्थ का नाम एवं पता, निविदा संख्या एवं दिनांक, निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं जिन सामग्रियों हेतु निविदा दी गई हो अंकित होना आवश्यक होगा।
3. सार्थ यदि आदेशित सामग्री क्रयादेश में निर्धारित तिथि, समय एवं राशि पर आपूर्ति नहीं करते हैं तो विद्यालय द्वारा एक अनुस्मार दिया जाएगा। आपूर्ति फिर भी न करने पर विद्यालय द्वारा निम्न कदम उठाये जा सकते हैं :-
 - (i) आदेशित सामग्रियों का क्रय विद्यालय द्वारा खुले बाजार से कर लिया जायेगा एवं मूल्य की मान्यता होगी। सार्थ द्वारा उठायी गई आपत्ति पर कोई विचार नहीं होगा।
 - (ii) आदेशित राशि सार्थ के दूसरे विपत्र से काट ली जायेगी।
 - (iii) ठेका रद्द कर दिया जायेगा।
 - (iv) संबंधित आपूर्तिकर्ता को काली सूची में डाल दिया जायेगा एवं उन्हें अगले तीन वर्षों के लिए विद्यालय की निविदा में भाग नहीं लेने दिया जायेगा।
 - (v) अग्रधन/जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी।
 - (vi) ठेका रद्द करने के उपरान्त निविदा में सफल दूसरे सार्थ को ठेका देने पर विचार किया जायेगा।
4. निविदा खुलने वाली तिथि में सार्थों को नमूनों के साथ आना होगा। सफल सार्थों को आदेशोंपरान्त आपूर्ति के वक्त, मिलान के समय नमूनों को लाना आवश्यक होगा। नमूनों को मिलान आपूर्ति की गई सामग्रियों से किया जाएगा। मिलान के वक्त क्रय समिति की स्वीकृति के पश्चात ही सामग्रियों स्वीकार की जाएगी।
5. बिल ऑफ क्वांटिटी में लिखित ब्रान्ड/क्वालिटी के अनुसार ही सामग्रियों का दर एवं आपूर्तियाँ मान्य होंगी।
6. सामग्रियों का दर अंकित मूल्य/एम.आर.पी से ज्यादा मान्य नहीं होगा। अंकित मूल्य/एम.आर.पी भी हस्तलिखित न हो एवं कम्पनी द्वारा लिखित हो। दरों के अंकन में किसी भी प्रकार के संदेह होने पर सम्बंधित आपूर्तिकर्ता पर प्रतिकूल कार्रवाई की जाएगी।
7. आपूर्ति हेतु विद्यालय द्वारा कुछ भी समय दिया जा सकता है, जिसे सफल आपूर्तिकर्ता को मान्य होगा। आदेशित समयवाधि में आपूर्ति आवश्यक होगी।
8. प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम भुगतान योग्य राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन राशि के रूप में जमा करेंगे।
9. बिल ऑफ क्वांटिटी में उल्लेखित राशि अग्रधन रूप में निविदा के साथ जमा करना होगा।
10. सरकारी प्रतिष्ठानों को अग्रधन की राशि जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी।
11. सभी सामग्रियों की आपूर्ति का एफ.ओ.आर नेतरहाट आवासीय विद्यालय होगा।
12. निविदा में उल्लेखित सामान की मात्रा एवं अवधि घटायी बढ़ायी जा सकती है। यह आवश्यक नहीं की सबसे कम दर वाली निविदा ही स्वीकार की जाय। यदि कम दर वाली निविदा स्वीकार नहीं की जाती है तो इसका कारण देना आवश्यक नहीं होगा। चयनित सामग्री में अंकित मूल्य पर वार्ता (निगोसियेशन) किया जा सकता है।
13. सामग्री की आपूर्ति स्वीकृत नमूने/ब्रान्ड के अनुसार ही ली जाएगी। ब्रान्ड स्पष्ट न करने पर नमूना के बिना रेट पर विचार नहीं होगा।
14. प्रत्येक निविदा में प्रत्येक सामग्रियों का दर अंक एवं शब्दों में देना आवश्यक है।
15. दाम के साथ संबंधित कम्पनी/मेक का भी उल्लेख रहना आवश्यक है।
16. विलम्ब से प्राप्त निविदा या अग्रधन के बिना निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
17. निविदा जमा करने के उपरान्त आंशिक या पूर्णरूप से निविदा वापस लेने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जाएगी।
18. श्रोतों पर ही आयकर एवं बिक्रीकर की राशि की कटौती की जाएगी।
19. दिये गए आदेश से अधिक मात्रा की आपूर्ति किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएगी।
20. प्राचार्य का निर्णय अंतिम रूप में मान्य होगा।

(प्रो०बिमलौंशु शेखर मल्लिक)
प्राचार्य
नेतरहाट आवासीय विद्यालय
नेतरहाट