



## नेतरहाट आवासीय विद्यालय

नेतरहाट  
पो० – नेतरहाट, जिला – लातेहार

**(An Autonomous Institute under Societies Reg. Act 1860, Ministry of HRD, Govt. of Jharkhand)**

संख्या –3120

दिनांक –7.09.2016

### निविदा नियम

नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के लगभग 500 विद्यार्थियों, सरकारी विभागों, नोबा, अतिथियों के लिए प्रिंटिंग एवं प्रकाशन(Printing and Publishing) हेतु मुहरबंद निविदायें प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के नाम आमंत्रित की जाती है।

1. मुहरबंद निविदाएं हाथ, साधारण डाक, पंजीकृत डाक एवं स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 22.09.2016 को 12.30 बजे अपराह्न तक प्राचार्य कार्यालय में स्वीकार की जाएगी । निविदाएं तीन भागों में विभाजित होगी एवं प्रत्येक भाग के लिए अलग—अलग लिफाफा होगा । तीनों लिफाफे अंततः एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद होगा जिसमें पते के रूप में प्राचार्य का नाम लिखा होगा ।

- क) टेक्नीकल बीड में लगने वाले कागजात निविदा शर्त के कंडिका (1)में उल्लेखित है। (लिफाफा 1)
- ख) फिनांसियल बीड— फिनांसियल बीड एक अलग लिफाफे में सील होगा । बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुसार दर अंकित कर एक अलग लिफाफे में सील करना आवश्यक होगा। (लिफाफा 2)
- ग) अग्रधन — अग्रधन की राशि बिल ऑफ क्वांटिटी के अनुरूप होगी । जिसे अलग—अलग लिफाफे में देना होगा। (लिफाफा 3)

#### 2. अग्रधन एवं निविदा शुल्क :—

**निविदा शुल्क** — सार्थ के द्वारा निविदा शुल्क के रूप में प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी के लिए रूपया 500/-राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट अथवा नगद प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा तथा भारतीय स्टेट बैंक, लोहरदगा में भुगतेय होगा, लेखाशाखा में जमाकर बिल ऑफ क्वांटिटी भंडार से प्राप्त की जा सकती है।

**अग्रधन** — अग्रधन के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक डिमांड ड्राफ्ट प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगा तथा भारतीय स्टेट बैंक, लोहरदगा में भुगतेय होगा । अग्रधन की राशि प्रत्येक बिल ऑफ क्वांटिटी में लिखी हुई प्राप्त होगी ।

3. निविदा प्रसारित करने की तिथि 08.09.2016 है, जो विद्यालय वेबसाइट [www.netarhatvidyalaya.com](http://www.netarhatvidyalaya.com) में उपलब्ध है । निविदा हाथों हाथ, साधारण डाक, निबंधित डाक एवं स्पीड पोस्ट के द्वारा दिनांक 22.09.2016 के अपराह्न 12.30 बजे तक ली जाएगी एवं उनके अधिकृत प्रतिनिधि के सम्मुख दिनांक 22.09.16 को अपराह्न 3:30 बजे खोली जाएगी । टेक्नीकल बीड में सफल पाये गए आपूर्तिकर्ताओं के ही फिनांसियल बीड 24.09.2016 को अपराह्न 3.30 बजे खोले जाएंगे ।

4. यह निविदा सितम्बर 2016 से अगस्त 2017 तक वैध रहेगी ।

5. निविदा संबंधित जानकारी निम्न पदाधिकारियों से प्राप्त की जा सकती है :—

प्राचार्य— श्री विंध्याचल पाण्डेय

फोन नं. — 06569-277644

कोषपाल—श्री रौषन कुमार बक्षी

फोन नं. — 9771521409

ह० /—

( विंध्याचल पाण्डेय )

प्राचार्य

नेतरहाट आवासीय विद्यालय

नेतरहाट ।



नेतरहाट आवासीय विद्यालय  
नेतरहाट  
निविदा शर्त

1. टेक्नीकल बिड में लगने वाले दस्तावेज निम्न होंगे।
  - (A) सार्थ/कंपनी/आपूर्तिकर्ता का पूरा नाम एवं पता
  - (B) व्यवसाय का रजिस्ट्रेशन संबंधित प्रमाण पत्र
  - (C) JVAT –2005 के निबंधन संबंधी प्रमाण पत्र
  - (D) आयकर प्रमाण पत्र
  - (E) बिक्री कर एवं आयकर स्वच्छता प्रमाण पत्र। स्वच्छता प्रमाण पत्र नहीं रहने पर अद्यतन प्रमाण पत्र अथवा राशि जमा की जाने का प्रमाण पत्र आवश्यक होगा।
  - (F) अग्रधन की राशि राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम देय होगी। (कोड संख्या के अनुसार)
  - (H) क्रयादेष की छाया प्रति .सार्थों को अनुभव हेतु कोड एवं सामग्री विषेष में उन्हे पूर्व में प्राप्त अनुभव प्रमाण/क्रयादेष की छाया प्रति संलग्न करनी आवश्यक होगी।
2. निविदा के लिफाफे पर सार्थ का नाम एवं पता, निविदा संख्या एवं दिनांक, निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं जिन सामग्रियों हेतु निविदा दी गई हो अंकित होना आवश्यक होगा।
3. प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम भुगतान योग्य राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन राशि के रूप में जमा करेंगे।
4. बिल ऑफ क्वांटिटी में उल्लेखित राशि अग्रधन रूप में निविदा के साथ जमा करना होगा।
5. सरकारी प्रतिष्ठानों को अग्रधन की राशि जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी।
6. सभी सामग्रियों की आपूर्ति का दर एफ.ओ.आर. नेतरहाट आवासीय विद्यालय होगा।
7. निविदा में उल्लेखित सामान की मात्रा एवं अवधि घटायी बढ़ायी जा सकती है। यह आवश्यक नहीं की सबसे कम दर वाली निविदा ही स्वीकार की जाय। यदि कम दर वाली निविदा स्वीकार नहीं की जाती है तो इसका कारण देना आवश्यक नहीं होगा। चयनित सामग्री में अंकित मूल्य पर वार्ता (निगोसियेशन) किया जा सकता है।
8. सामग्री की आपूर्ति स्वीकृत नमूने/ब्रान्ड के अनुसार ही ली जाएगी। ब्रान्ड स्पष्ट न करने पर नमूना के बिना रेट पर विचार नहीं होगा।
9. प्रत्येक निविदा में प्रत्येक सामग्रियों का दर अंक एवं शब्दों में देना आवश्यक है।
10. दाम के साथ संबंधित कम्पनी/मेक का भी उल्लेख रहना आवश्यक है।
11. विलम्ब से प्राप्त निविदा या अग्रधन के बिना निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
12. निविदा जमा करने के उपरान्त आंशिक या पूर्णरूप से निविदा वापस लेने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जाएगी।
13. देय बिल में आरोपित JVAT की राशि जमा संबंधी प्रमाण पत्र न होने पर विपत्र में दर्शित बिक्रीकर JVAT की राशि में से अग्रिम बिक्रीकर 4% काट ली जायेगी।
14. आयकर अधिनियम 1961 के नियमानुसार विपत्र की राशि में से TDS की राशि की कटौती की जायेगी।
15. प्राचार्य का निर्णय अंतिम रूप में मान्य होगा।

( विद्याचल पाण्डेय )  
प्राचार्य  
नेतरहाट आवासीय विद्यालय  
नेतरहाट।

बिल ऑफ क्वांटिटी

कोड संख्या – 17

सामग्री का नाम – प्रिंटिंग एवं प्रकाशन (Printing and Publishing)

अवधि – सितम्बर 2016 से अगस्त 2017 तक

(1) विद्यालय पत्रिका (सर्जना) वार्षिक प्रति प्रकाशनार्थ निविदा प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय के नाम आमंत्रित की जाती है।

1. कुल पृष्ठ (कवर छोड़कर)	120
2. कागज	आर्ट पेपर
3. आकार	लम्बाई 28 सेमी x चौड़ाई 21 सेमी
4. फोटो/प्रिंटिंग	120 पृष्ठ कलर
5. मुद्रण	ऑफसेट
6. कवर	आर्ट पेपर लैमिनेशन के साथ चारों पृष्ठ रंगीन, दोनों बाह्य पृष्ठों पर रंगीन फोटो एवं कवर पृष्ठ के अंदर दोनों तरफ रंगीन फोटो।

लगभग 1000 की संख्या में पत्रिका का मुद्रण करना होगा। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकारी प्राचार्य के पास सुरक्षित रहेगा।

- नोट:– 1. कृपया छपाई का दर प्रति पेज एवं प्रति पत्रिका अलग-अलग अंकित करें। रंगीन प्रिन्ट का दर भी अलग से अंकित करें।  
2. आवश्यकतानुसार पत्रिका में पृष्ठों की संख्या घट – बढ़ जाने के क्रम में उपर्युक्त Specification पर प्रति पृष्ठ का मूल्य निश्चित रूप से अंकित करें।

1. आमंत्रण पत्र लिफाफा साथ 500 प्रति / 1000 प्रति (नमूना संलग्न करें)
2. लेटर पैड 500 प्रति / 1000 प्रति (नमूना संलग्न करें)
3. विजिटिंग कार्ड 500 प्रति / 1000 प्रति (नमूना संलग्न करें)
4. प्रमाण पत्र 500 प्रति / 1000 प्रति (नमूना संलग्न करें)
5. टेबुल कलेंडर 500 प्रति (नमूना संलग्न करें)
6. काँफी टेबुल बुक 500 प्रति (नमूना संलग्न करें)
7. विद्यालय डायरी 100 पृष्ठ / 200 पृष्ठ – सिंगल कलर लगभग 10–20 पृष्ठ Text

#### 8. Holiday List With Calender- Single Side / Double Side -Single Colour

अग्रधन की राशि 10000/- (दस हजार मात्र)

ह0/-  
प्राचार्य  
नेतरहाट आवासीय विद्यालय।  
नेतरहाट।